



CERTIFICAT

En José Félix Velasco Martínez, Secretari Interventor de l'Ajuntament de Begues, comarca del Baix Llobregat

CERTIFICO:

Que en sessió de data 31 de març de 2025 de PLE s'han adoptat els acords que resulten del següent tenor literal:

"APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE DE SERVEIS I RESIDÈNCIA ASSISTIDA LA VINYA

En data 21 de desembre de 2018, el Ple Municipal de l'Ajuntament de Begues va aprovar de forma definitiva el projecte d'establiment del servei públic de Centre d'Atenció Diürna i de Dues Unitats de Convivència per a la Gent Gran de l'Ajuntament de Begues i el reglament de règim intern que consten a l'expedient.

La regidora Maria Llauredó i Fornt, Tinenta d'alcaldia de Benestar i Acció social i d'Administració oberta presenta memòria i proposta de modificació del reglament de règim intern del centre de serveis i residència a assistida la Vinya.

El servei de Residència assistida de l'equipament (unitats de convivència per a la gent gran) es va posar en funcionament el 22 de novembre de 2022, mentre que el servei de Centre d'Atenció Diürna va entrar en funcionament el 10 de gener de 2024.

Transcorregut aquest temps d'ençà de l'aprovació del Reglament de Règim Intern, i amb l'experiència obtinguda durant els primers anys de funcionament d'ambdós serveis, es considera oportú realitzar una sèrie de modificacions del Reglament per tal d'adaptar-lo a la realitat actual.

D'aquesta manera es consolida l'objecte d'aquest reglament regulador, que no és altre que establir els criteris, les normes, les directrius i les

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





disposicions per al correcte funcionament d'aquest servei de titularitat pública.

Les principals modificacions que es plantegen són la inclusió dels següents apartats:

- Horaris i serveis de Centre d'Atenció Diürna (modalitat SAIAR).
- Criteris d'accés als serveis.
- Ampliació de les normes de funcionament.
- Sortides del centre.

Per a la definició dels serveis, s'han tingut en compte els criteris generals de la Generalitat de Catalunya pel que fa a definició de centres per a la gent gran, en ordre a l'atenció que necessiten les persones usuàries.

La voluntat de la proposta que també posa de manifest l'empresa SUMAR SL, que té l'encàrrec de gestió del servei com a mitja propi, és - més enllà del compliment normatiu- que les persones usuàries i els seus familiars llegeixin el reglament, el coneguin i el comprenguin, per la qual cosa la redacció s'ha fet més accessible posant en el focus aquests destinataris.

De forma minoritària s'han ajustat altres aspectes per a fer-los més fidels al funcionament real de la residència i també, per a fer un text específic per al servei de residència i SAIAR, eliminant altres parts del text relatives a altres serveis (l'anterior model era únic per a Residència Assistida, Centre de dia i SAIAR). L'actual és singular i específic per al servei de residència i SAIAR.

Vist l'informe jurídic i atès que el Ple és l'òrgan competent per a l'adopció dels presents acords, en virtut de les competències atorgades per l'article 22 de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local i normativa concordant, el Ple de l'Ajuntament de Begues aprova per **MAJORIA ABSOLUTA** dels membres els presents acords, amb els **vots a favor (7)** de l'Alcalde, els regidors i les regidores dels grups municipals Junts per Begues-CM i PSC-CP; i **l'abstenció (6)** dels regidors i les regidores dels grups municipals ERC-AM, BECP-C, CUP-AMUNT i PP.

ACORDS

PRIMER: **APROVAR INICIALMENT** la modificació del reglament de règim intern del centre de serveis i residència assistida la Vinya.

Signatura 2 de 2	02/04/2025	Alcalde
MERCE ESTEVE PI		
Signatura 1 de 2	02/04/2025	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ		





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

SEGON: DISPOSAR la seva publicació en el BOP i al tauler d'anuncis de la corporació, amb informació pública pel termini de trenta dies, per tal que els interessats puguin consultar-lo i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin oportunes.

TERCER: FER AVINENT que en el supòsit de no presentar-se reclamacions o al·legacions en el termini d'exposició pública, s'entendrà que la modificació del reglament de règim intern és aprovada definitivament."

I perquè consti als efectes legals adients i a resultes de l'aprovació definitiva de l'acta de la sessió, lliuro la present certificació d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcaldia-Presidència a Begues, a la data de signatura electrònica.

El secretari interventor,
José Felix Velasco Martínez

Vist i plau,
L'Alcaldessa,
Mercè Esteve i Pi

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e67d32aefb1d4c23b7c4de102d3116b2001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador: CERT -





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

CENTRE DE SERVEIS I RESIDÈNCIA LA VINYA

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

--

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e67d32aefb1d4c23b7c4de102d3116b2001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador: CERT -





ÍNDIX

ÍNDIX	2
TÍTOL PRIMER – DISPOSICIONS GENERALS	6
CAPÍTOL PRIMER - OBJECTE.....	6
Article 1 - Objecte	6
CAPÍTOL SEGON – DENOMINACIÓ I TITULARITAT	6
Article 2 – Tipus de serveis del centre	6
Article 3 – Titularitat.....	6
Article 4 – Classificació registral	7
CAPÍTOL TERCER – CARACTERÍSTIQUES GENERALS	8
Article 5 - Definicions dels serveis	8
Article 6 - Serveis bàsics	8
Article 6.1. Definició dels serveis bàsics	9
Article 6.2. Serveis bàsics del centre	11
Article 6.3. Serveis opcionals del centre	13
Article 6.4. Serveis de caràcter extraordinari	13
Article 7 – Objectius del centre.....	14
Article 7.1. Objectiu principal	14
Article 7.2. Altres objectius del centre	14
TÍTOL SEGON – NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESTABLIMENT	15
CAPÍTOL PRIMER – NORMES DE FUNCIONAMENT	15
Article 8 – Inici, freqüència i horari	15
Article 9 – Horari assistencial	15
Article 10 – Servei de menjador.....	15
Article 11 – Assignació de l'habitació.....	16
Article 12 - Objectes decoratius.....	16

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





Article 13 - Roba d'ús personal i material d'higiene.....	16
Article 14 - Substitució de les peces de roba i altres objectes d'ús personal.....	17
Article 15 - Objectes de valor.....	17
Article 16 - Medicaments i begudes alcohòliques.....	17
Article 17 - Aliments.....	17
Article 18 - Respectar el descans.....	18
Article 19 - Prohibició de fumar.....	18
Article 20 - Visites familiars.....	18
Article 21 - Traslats i acompanyaments.....	18
Article 22 - Pla de treball.....	18
Article 23 - Documentació.....	19
Article 24 - Estat de salut.....	19
Article 25 - Facultats dels professionals.....	19
Article 26 - Signatura contracte.....	20
Article 27 - Període de prova (només en places privades).....	20
CAPÍTOL SEGON – SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS	20
Article 28 – Suggeriments i Reclamacions	20
Article 29 – Consell de Participació de Centre	21
TÍTOL TERCER – SISTEMA DE FUNCIONAMENT DE L'ESTABLIMENT, DE VISITES I DE SORTIDES	22
CAPÍTOL PRIMER – HORARIS DEL CENTRE	22
Article 130 – Obertura del centre.....	22
Article 31 – Horari d'activitats	22
CAPÍTOL SEGON–NORMES DE CONDUCTA DELS VISITANTS	22
Article 32 – Normes de conducta per als visitants	22

Signatura 2 de 2	02/04/2025	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI		
Signatura 1 de 2	02/04/2025	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ		





Article 33 – Període d’absència	23
Article 34 – Sortides del centre residencial	23
TÍTOL QUART – DRETS I DEURES DELS USUARIS	24
CAPÍTOL PRIMER – DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES	24
Article 35 – Drets de les persones usuàries del centre residencial.....	24
CAPÍTOL SEGON – OBLIGACIONS DE LES PEROSNES USUÀRIES	29
Article 36 – Obligacions de les persones usuàries del centre	29
Article 37 – Obligacions dels representants legals o de fet de les persones usuàries	30
TÍTOL CINQUÈ – SISTEMA D’ADMISSIÓ I BAIXA DE LES PERSONES USUÀRIES.....	32
CAPÍTOL PRIMER. ADMISSIONS I BAIXES.....	33
Article 38 - Destinatari/àries dels serveis	33
Article 39 – Criteris d’accès.....	23
Article 40 – Obligacions en l’admissió	34
Article 40.1. – Atorgament i documentació del contracte	34
Article 40.2. - Valoració de l’estat de la persona abans de la incorporació	35
Article 41 – Reserva de plaça	36
Article 42 – Condició de destinatari	36
CAPÍTOL SEGON- SISTEMA DE BAIXES	36
Article 43 – Baixa de la persona usuària.	36
TITOL SISÈ – SISTEMES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS I ECONÒMIC	38
CAPÍTOL PRIMER – SISTEMA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS	38
Article 44 – Prestació de serveis	38
CAPÍTOL SEGON – SISTEMA DE PREUS	38
Article 45.- Actualitzacions de preus.....	38
Article 46.- Forma de pagament de la quota.....	39
Article 47 - Forma de pagament dels serveis complementaris	39

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	MERCE ESTEVE PI	
02/04/2025	02/04/2025	
El Secretari		





Article 48 - Fiança	40
Article 49 – Despeses per devolucions bancàries.....	40
Article 50 – Absències de la persona usuària	40
Article 51 – Baixa del centre	41
TÍTOL SETÈ- RÈGIM SANCIONADOR	42
Article 52 – Persones implicades.....	42
Article 53 – Infraccions molt greus.....	43
Article 54 – Infraccions greus.....	44
Article 55 – Infraccions lleus	44
Article 56 – Competència.....	46
Article 57 – Mesures cautelars.....	46
Article 58 – Sancions	46
TÍTOL VUITÈ – RÈGIM JURÍDIC DEL REGLAMENT	47
Article 59 – Normativa reguladora	47
Article 60 – Règim jurídic	47
CAPÍTOL ÚNIC. PROTECCIÓ DE DADES	47
Article 61 - Tractament de dades personals.....	47
Article 62 - Atenció a l'exercici dels drets	49
Article 63 – Informació sobre el tractament de les dades	49
Article 64 – Autorització ús imatge personal.....	50
Article 65 - Estudis científics, mèdics i/o històrics.....	50

Signatura 1 de 2 JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2 MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





TÍTOL PRIMER – DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER - OBJECTE

Article 1 - Objecte

L'objecte del reglament regulador del servei de titularitat pública del Centre d'atenció diürna i ~~dues unitats de convivència per a la Gent gran de Begues,~~ **CENTRE DE SERVEIS I RESIDÈNCIA ASSISTIDA LA VINYA** és establir els criteris, les normes, les directrius i les disposicions per al correcte funcionament del centre.

CAPÍTOL 2 – DENOMINACIÓ I TITULARITAT

Article 2 – Tipus de serveis del centre

Dintre de la definició centres per a la gent gran, i en ordre a l'atenció que necessiten les persones usuàries, en aquest centre es realitzen els serveis:

~~Residència Assistida per a la Gent Gran~~
~~Llar residència per a la Gent Gran~~
~~Centre de dia~~
~~Centre de Serveis d'àmbit Rural~~
~~Menjador social~~

- ☒ **D'atenció integral d'àmbit rural per a la gent gran.**
- ☒ **Residència assistida**

Article 3 – Titularitat

La titularitat del Centre d'atenció diürna per a la gent gran **Centre de serveis i Residència assistida La Vinya** (en endavant "el centre") correspon a l'Ajuntament de Begues.





Article 4 – Classificació registral

El Centre d'atenció diürna i dues unitats de convivència per a la Gent Gran **centre** és un servei de caràcter social inscrit en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya. Els números d'inscripció del centre són:

Núm. RESES	Tipologia de servei
	Residència assistida
	Llar residència
	Centre Dia
	Centre de Serveis d'Àmbit Rural
	Servei de Menjador Social
S10878	Residència assistida Begues
S11050	SAIAR La Vinya

Les seves funcions es regulen segons les disposicions del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials i son:

En el cas dels Centres d'Atenció Integral per a la Gent Gran:

- Integrar, en una estructura organitzativa única, els serveis d'atenció domiciliària i els serveis ambulatoris de caràcter bàsic.
- Disposar d'espais d'acollida i atenció específics destinats al compliment de les seves finalitats.
- Realitzar l'avaluació inicial de l'usuari, i elaborar el pla individual d'atenció.
- Oferir com a servei bàsic el suport al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària.
- Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic.

En el cas de residència assistida les seves funcions es regulen segons les disposicions del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig en seu article 6.1.





CAPÍTOL TERCER – CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Article 5 - Definicions dels serveis

Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural

Servei d'atenció a les persones grans en l'àmbit rural, en el seu entorn habitual, que facilita els serveis assistencials ambulatoris, de forma continuada i integral, d'acord amb les necessitats de la persona gran pel desenvolupament de les activitats quotidianes, i per a la prevenció i l'assistència en les diferents etapes d'evolució cap a la dependència. Tot l'anterior amb l'objectiu de garantir la continuïtat en el desenvolupament de les activitats habituals de la persona gran en el seu entorn immediat de caràcter rural, des d'una organització comuna i comptant amb els serveis especialitzats existents en el territori.

Residència assistencial **assistida**

Servei d'acolliment de residència, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències, que té per objectiu facilitar un entorn substitutiu de la llar – adequat i adaptat a les necessitats d'assistència – i afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

~~Llar residència~~

~~Establiment d'atenció permanent i flexible en què les persones amb malaltia mental de llarga evolució i problemàtica social greu poden viure les vint-i-quatre hores i rebre el suport d'un equip multidisciplinari de professionals.~~

~~Centre de Dia~~

~~Servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències. Es tracta d'un espai per a gent gran que necessita organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària, i que complementa l'atenció pròpia de l'entorn familiar durant el dia. Ofereix diferents tipus de serveis bàsics adaptats a les necessitats de cada usuari/ària~~

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





i també serveis ambulatoris. El principal objectiu és facilitar un entorn compensatori a la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, que millori la qualitat de vida de les persones usuàries.

Centre de Serveis d'Àmbit Rural

Servei d'acolliment diürn, amb caràcter temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans, ubicat en una zona rural. Es tracta d'un espai per a gent gran que necessita organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària, i que complementa l'atenció pròpia de l'entorn familiar durant el dia. Ofereix diferents tipus de serveis bàsics adaptats a les necessitats de cada usuari/ària i també serveis ambulatoris. El principal objectiu és facilitar un entorn compensatori a la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, que millori la qualitat de vida de les persones usuàries.

Menjador Social

El Menjador Social és un suport social a persones, que degut a les seves característiques particulars, econòmiques, social i/o de dependència, que proporciona i assegura l'àpat principal del dinar amb la finalitat de proporcionar un espai de relacions personals, per evitar l'aïllament social i/o la seva solitud.

Article 6 - Serveis bàsics

Article 6.1. Definició dels serveis bàsics

a. Allotjament:

Suposa la possibilitat de considerar la residència com a domicili, d'usar l'habitació com espai personal i de gaudir de les prestacions de les estances comunes.

b. Manutenció:

Suposa servir els àpats del dinar i el berenar, en la qualitat, quantitat i varietat adients a les necessitats de les persones ateses i amb atenció a les necessitats nutricionals individuals en funció de les afeccions estructurals, orgàniques i metabòliques de les persones grans. El centre disposa de cuina pròpia.

Signatura 2 de 2	02/04/2025	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI		
Signatura 1 de 2	02/04/2025	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ		





c. Acolliment i convivència:

Suposa l'estada ~~la permanència, amb caràcter permanent o temporal~~, en un entorn assistencial i ~~de relació substitutiu de la llar~~.

d. Atenció personal en les activitats de la vida diària:

Prestació de cures de suport, ajut o suplència en aquelles necessitats que la persona gran no satisfaci autònomament.

e. Hàbits d'autonomia:

Estimulació de les capacitats funcionals d'acord amb les condicions biopsicosocials individuals.

f. Dinamització sòcio-cultural:

Aplicació d'un programa d'activitats que estimulin les capacitats creatives i de relació de les persones grans.

g. Readaptació funcional i social:

Incorpora els serveis orientats al manteniment de funcions de la persona gran o a la millora de l'autonomia mitjançant la reeducació funcional o l'adquisició d'habilitats per a la utilització autònoma d'ajudes tècniques.

h. Higiene personal:

Aplicació d'accions per mantenir la persona en la situació de salut més satisfactòria.

i. Suport social:

Afavorir les relacions de la persona usuària amb el seu entorn (altres persones usuàries, personal del centre, familiars i amistats).

j. Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb la persona usuària i el seu entorn:

Afavorir les relacions i la comunicació de la família amb la persona usuària.

Signatura 2 de 2	02/04/2025	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI		
Signatura 1 de 2	02/04/2025	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ		





k. Garantir l'assistència sanitària: seguiment i prevenció de les alteracions de salut

Procurar el seguiment de l'evolució de les alteracions físiques i cognitives, i de les dependències que se'n derivin per a prevenir problemes de salut nous.

Això no impedeix, en cap manera, que la persona usuària mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

~~Si la persona usuària és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.~~

Article 6.2. Serveis bàsics per tipologia de centre

Es detallen els serveis bàsics integrats a cada tipologia de centre:

Servei bàsic	Residència assistencial	Llar Residència	Centre de Da	Centre de Serveis d'Ambit	Menjador Social
Allotjament	x	x			
Manutenció	x	x	x	x	x
Acolliment i convivència	x	x	x	x	
Atenció personal a les activitats de la vida diària	x	x	x	x	
Hàbits d'autonomia	x	x	x	x	
Dinamització socio-cultural	x	x	x	x	
Readaptació funcional i social	x	x	x	x	
Higiene personal	x	x	x	x	
Suport social	x	x	x	x	





Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb l'usuari/ària i el seu entorn	x	x	x	x	
Garantir l'assistència sanitària: seguiment i prevenció de les alteracions de salut	x	x	x	x	
Bugaderia i repàs de la roba	x	x			

Servei bàsic	RESIDÈNCIA ASSISTIDA	SAIAR
Allotjament	SÍ	
Manutenció	SÍ	SÍ
Acolliment i convivència	SÍ	SÍ
Atenció personal a les activitats de la vida diària	SÍ	SÍ
Hàbits d'autonomia	SÍ	SÍ
Dinamització socio-cultural	SÍ	SÍ
Readaptació funcional i social	SÍ	SÍ
Higiene personal	SÍ	
Suport social	SÍ	SÍ
Atenció adreçada a afavorir les relacions de la família amb l'usuari/ària i el seu entorn	SÍ	SÍ
Garantir l'assistència sanitària: seguiment i prevenció de les alteracions de salut	SÍ	SÍ





Article 6.3. Serveis opcionals del centre

Els serveis ambulatoris de caràcter opcional que ofereix el centre són:

Servei opcional	Inclòs
Fisioteràpia	SÍ
Podologia	SÍ
Perruqueria	SÍ
Servei d'Atenció Domiciliària	NO
Transport adaptat	NO
Servei de tallers	SÍ
Servei de menjador	SÍ
Altres serveis que en un futur es puguin incorporar	SÍ

L'objectiu és oferir un ventall ampli de serveis, que doni atenció a totes les persones grans que ho sol·licitin.

Article 6.4. Serveis de caràcter extraordinari

Així mateix, tenen el caràcter d'extraordinàries les prestacions següents:

- Les excursions i sortides que es puguin organitzar des del centre, de les quals s'informarà en un període mínim de 15 dies d'anticipació al tauler d'anuncis del centre.
- L'atenció mèdica, d'infermeria i social que sobrepassi la prestació obligatòria.
- Despeses de trasllat a centre hospitalari, si s'escau.





Article 7 – Objectius del centre

Article 7.1. Objectiu principal

L'objectiu principal del centre és millorar la qualitat de vida de les persones grans i els seus familiars.

Article 7.2. Altres objectius del centre

- Facilitar un entorn compensatori a la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència.
- Afavorir la recuperació i manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.
- Mantenir l'acceptació de la persona en situació de dependència en el seu entorn sociofamiliar.
- Proporcionar suport a les famílies que tenen cura de persones grans.
- Oferir àpats equilibrats al col·lectiu de gent gran cobrint les seves necessitats i respectant les seves costums alimentàries.
- Oferir un espai de relació, integració i suport a persones grans amb dificultats socials per evitar l'aïllament i facilitar la convivència.

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI	02/04/2025
Signatura 1 de 2	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	e67d32aefb1d4c23b7c4de102d3116b2001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador: CERT -





TÍTOL SEGON – NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESTABLIMENT

CAPÍTOL PRIMER – NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 25 8 – Inici, freqüència i horari

Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural:

En el contracte d'admissió s'especifica el dia d'inici del servei. ~~En cas dels centres diürns o servei de menjador, també s'especifica~~ , la freqüència i l'horari que segueix la persona usuària.

L'horari del centre és de dilluns a divendres de 10.00 a 18.00 h de i roman tancat els dies festius entre setmana. El servei de menjador és de 13.00 a 15.00 h.

Residència assistida:

En el contracte d'admissió s'especifica el dia d'inici del servei

Article 26 9 – Horari assistencial

L'horari d'assistència al centre queda expressament pactat en el moment de l'entrada i especificat al contracte assistencial.

~~En cas de modificació de l'horari s'ha de pactar prèviament amb els professionals del centre i queda formalitzat i aprovat amb la signatura d'una addenda de contracte.~~

Article 10 - Servei de Menjador

El servei de manutenció s'ofereix diàriament de dilluns a divendres. Se serveixen els àpats tenint en compte les necessitats i les preferències de la persona usuària (la dieta consta a l'informe mèdic de l'usuari).

Les persones usuàries hauran de notificar amb 1 dia d'antelació la seva intenció de fer ús del servei de menjador (en cas que no tinguin





contractada aquesta modalitat), o la seva absència (en cas de tenir el servei contractat). Tot i això es recomana avisar amb més temps sempre que sigui possible.

La quota del servei s'especifica a l'Ordenança Reguladora de Preus Públics de l'Ajuntament de Begues vigent a cada moment. El pagament es realitza per domiciliació bancària i es paga per dia que s'ha utilitzat el servei.

Article 8 11 – Assignació de l'habitació (en el servei de Residència assistida)

La persona usuària només tindrà assignada una habitació i un llit que podrà utilitzar com espai personal, a més de poder fer ús de les estances comunes. L'assignació de l'habitació podrà ser modificada per la Direcció de la Residència en funció de la variació de les circumstàncies físico-psíquiques de la persona usuària i/o de l'organització del servei, sempre amb consens amb la persona usuària o dels seu referent familiar si aquella no es troba en plena disposició de les capacitats cognitives.

Article 9 12 – Objectes decoratius (~~nomes per en el servei de residència assistida i llar residència~~)

La persona usuària podrà tenir a l'habitació objectes decoratius portats de casa sempre i quan no destorbin la normal distribució dels espais i no malmetin les parets. Així mateix, la persona usuària podrà col·locar una televisió sempre que estigui dotada de comandament a distància i d'auriculars sense fils. Les excepcions a aquesta norma es faran amb la corresponent autorització de la Direcció.

Article 10 13 - Roba d'ús personal i material d'higiene

La persona usuària i/o persona responsable ha de fer-se càrrec de la seva roba d'ús personal. Així com el material i els estris necessaris per a la seva higiene personal. Per facilitar la gestió, el centre, abans de la seva incorporació, es lliura un document orientatiu amb l'aixovar.

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





Article 11 14 – Substitució de les peces de roba i altres objectes, d'ús personal

A instàncies de la direcció del centre, la persona usuària o el seu referent familiar ha de procedir a la substitució tant de les peces de roba que no siguin escaients i també el material i objectes d'ús personal inservibles. I cal que es doti de la roba, i del material i objectes que precisi.

Article 12 15 – Objectes de valor

El centre no es fa responsable dels objectes de valor personals que puguin tenir les persones usuàries en el centre (diners, joies i altres objectes de valor personals).

Article 13 16 – Medicaments i begudes alcohòliques

El centre informa de la no conveniència de prendre medicacions no pautades i no es no propicia la ingesta de begudes alcohòliques. Ambdós casos, no es tolerarà el seu consum quan suposi una afectació a la salut de la persona usuària, o a la salut dels altres persones usuàries o a la convivència del centre.

Article 14 17 – Aliments

El centre no es fa responsable de les condicions dels aliments que la persona usuària porti al centre, ja sigui pel seu consum propi o per compartir amb la resta de persones usuàries i/o professionals del centre.

El centre pot reclamar el tiquet de compra en cas de productes comprats ja elaborats, o bé, un full informatiu dels ingredients i les condicions d'elaboració i transport d'aquests productes quan sigui per compartir amb la resta de persones del centre, si s'escau.

Signatura 2 de 2	02/04/2025	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI		
Signatura 1 de 2	02/04/2025	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ		





Article 15-18 – Respectar el descans (en el cas de Residència assistida)

A fi de respectar el descans de les persones usuàries, s'evitaran sorolls després de les 22h. En el cas que es comparteixi habitació, es podrà modificar aquest horari depenent de l'estat de salut de l'acompanyant i quan ho indiqui el personal assistencial.

Article 16 19- Prohibició de fumar

En compliment de la legislació vigent i d'acord a la Llei 28/2006, de 26 de desembre, no està permès fumar a l'interior de les instal·lacions.

Article 17 20 – Visites familiars

Totes les visites han d'evitar interferir en el normal funcionament del centre.

Els visitants han de comunicar a la recepció del centre la seva presència al centre, i anotar-se al llibre de visites per tal de tenir presents quantes persones hi ha a dins el centre en tot moment.

No hi ha horari de visites però aquestes han d'evitar interferir en el normal funcionament del centre.

Article 18 21 – Traslats i acompanyaments

Els familiars i/o representant legal són els responsables dels trasllats i acompanyaments que siguin necessaris per la persona usuària, quan aquest hagi de rebre atencions socials i mèdiques fora del centre.

Article 19 22 –Pla de treball

Totes les persones usuàries del centre tenen assignat un pla de treball, que s'adapta de manera personalitzada a les seves circumstàncies físiques, psíquiques, emocionals i socials.

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





Article 20 23– Documentació

La persona usuària, el familiar i/o persona responsable, en el moment de la seva entrada al centre, és imprescindible que aporti l'informe mèdic i el pla farmacològic actualitzat.

Per altra banda és recomanable presentar un informe social , i altres de complementaris que es demanin, per disposar de la informació necessària que permeti portar a terme una intervenció òptima.

Article 21 24– Estat de salut

La persona usuària, els familiars i/o persona responsable estan obligats a informar al personal responsable del centre de qualsevol canvi en l'estat de salut d'aquesta.

Article 22 25 – Facultats dels professionals

La persona usuària, o el seu representant si és el cas, atorguen als professionals del centre les facultats de:

- Tractar les seves dades personals identificadores, de contacte i les referides a l'estat de salut, la medicació i el tipus de dieta que la persona precisa, en un fitxer creat per l'Ajuntament el qual només podrà encarregar-ne el tractament a l'empresa o entitat adjudicatària dels serveis de gestió del centre.
- Sol·licitar al metge de capçalera i amb el consentiment explícit de la persona usuària o el seu referent familiar, aquella informació sanitària que es consideri d'interès.
- Informar, igualment amb consentiment previ, als professionals sanitaris que habitualment l'atenen, de l'evolució de la persona en referència a la seva salut o a les activitats del propi centre.
- Administrar les medicacions que pertoquin en horari d'assistència de la persona al centre.
- Atendre en primera instància els esdeveniments de salut que succeeixin durant la seva estada al centre. En absència de la responsable higiènic - sanitari aquests esdeveniment serien atesos pels professionals del CAP de Begues, depenent de l'horari en que es precisi l'assistència. **de l'equip Delta de Suport Residencial metropolità Sud.**

Signatura 1 de 2 JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2 MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





~~En els centres diürns, quan la persona usuària es trobi en un estat de malaltia que cursi amb símptomes febrils, vòmits i diarrea, no podrà assistir al centre. Si es detecta al centre s'avisarà a la persona responsable perquè vingui a buscar l'usuari.~~

Article 23 **26**– Signatura contracte

La persona usuària, els familiars i/o el referent familiar han de conèixer la normativa del centre, i en cas d'acord, signar el contracte d'admissió previ a l'entrada de la persona usuària.

Article 24 **27**– Període de prova (només en places privades)

L'efectivitat del contracte d'admissió resta sotmesa a un període de prova de 30 dies, durant el qual ~~ambdues parts~~ la persona usuària el pot resoldre voluntàriament. **En aquest cas, el resident tindrà dret a que li sigui retornat el dipòsit de garantia fet – quan correspongui-, una vegada deduïdes les partides que, en aquell moment estiguessin pendents de satisfacció.** El període de prova es pot allargar sempre que els responsables del centre ho creguin necessari.

CAPÍTOL SEGON – SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

Article 27 **28** – Suggeriments i Reclamacions

El centre disposa de fulls de reclamacions i de suggeriments a disposició de les persones usuàries o persona que els demani. **Aquests també es poden manifestar a través del formulari de Queixes, suggeriments i propostes disponible al portal de tràmits electrònics de l'Ajuntament de Begues.**

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
02/04/2025	
MERCE ESTEVE PI	
Signatura 1 de 2	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	
02/04/2025	





Article 28 **29** – Consell de Participació de Centre

El centre disposa d'un Consell de Participació de Centre, tal com estableix el Decret 202/2009, de 12 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis socials, com a òrgan de participació, el qual està format per persones usuàries, familiars, professionals del centre, representants de l'empresa de gestió del centre i de l'administració titular.

Aquest Consell té les funcions de vetllar per les demandes de totes les persones i les seves famílies, i consensuar les activitats d'oci que es vulguin realitzar en el mateix.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		Alcaldeessa	
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ		MERCÉ ESTEVE PI		02/04/2025	
02/04/2025		El Secretari			

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	e67d32aefb1d4c23b7c4de102d3116b2001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador: CERT -





TÍTOL TERCER – SISTEMA DE FUNCIONAMENT DE L'ESTABLIMENT, DE VISITES I SORTIDES

CAPITOL PRIMER – HORARIS DEL CENTRE

Article 29 **30** – Obertura del centre

El servei de residència assistida i de llar residència **Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural** està en funcionament tots els dies laborables de l'any de dilluns a divendres de 10:00h a 18:00h i el servei de Residència assistida està en funcionament tots els dies de l'any.

Els centres diürns està obert tots els dies laborables de l'any de dilluns a divendres, excepte els dies festius designats en el calendari anual.

Article 30 **31** – Horari d'activitats

L'horari de les activitats del centre en el moment d'aprovació del present Reglament, és el que figura al tauler d'anuncis del centre.

CAPÍTOL SEGON – NORMES DE CONDUCTA DE LES PERSONES VISITANTS

Article 29 **32** – Normes de conducta per a les persones visitants

Es requereixen a les visites unes normes de conducta bàsiques durant la seva estada al centre:

- Presentar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors/es.





- c. Atendre les indicacions del personal del centre i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d. Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions i tenir-ne cura.
- e. Respectar les activitats del centre així com les hores dels àpats i de descans de les persones usuàries.

Article 33 – Període d'absència

Els períodes d'absència de les persones usuàries s'han de notificar, el més aviat possible al centre, per poder preveure la seva no assistència als àpats, i i/o en el cas de residència si pernoctarà fora del centre i preparar la seva medicació, si s'escau.

En el servei de menjador, en cas de no poder assistir al menjador social, cal comunicar-ho en 24 hores d'antelació, en cas contrari l'àpat es cobrarà.

Article ~~32~~ 34 – Sortides del centre residencial

És voluntat del centre l'accés lliure de tota persona. Les persones que assisteixen i/o resideixen al centre poden sortir i entrar en qualsevol moment sempre i quan no interfereixin en les activitats del centre. La sortida lliure del centre està revisada pel personal del centre qui és responsable de valorar les capacitats de la persona en el moment de la sortida.

El fet que el centre autoritzi la sortida de la persona no implica que la seva responsabilitat s'estengui una vegada la persona està fora del centre, ja que el centre en cap moment s'estableix com un servei de tutela de la persona.

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





TÍTOL QUART – DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

CAPITOL PRIMER – DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 34 **35** – Drets de les persones usuàries del centre residencial

1.- Les persones usuàries del centre tenen els drets reconeguts a la legislació vigent i, especialment els que reconeixen els articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, transcrits a continuació, i aquells que les modificacions legislatives posteriors puguin incorporar:

Article 8. Garantia dels drets i les llibertats fonamentals

- 1. S'ha de tenir una cura especial a garantir els drets i les llibertats fonamentals i a facilitar-ne l'exercici en la relació que s'estableix amb les persones per a la prestació dels serveis socials.*
- 2. Els professionals i les entitats que gestionen serveis socials han d'orientar llur activitat de manera que es garanteixi especialment la dignitat de les persones, llur benestar i el respecte a llur autonomia i intimitat.*
- 3. L'Administració pública ha de vetllar per l'efectivitat dels drets dels destinataris dels serveis socials.*

Article 9. Dret d'accés als serveis socials

- 1. Totes les persones tenen dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.*
- 2. Els destinataris dels serveis socials, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, tenen dret a:*
 - a) Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que*

Signatura 1 de 2 JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2 MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





s'ha de d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.

- b) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.*
- c) Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.*
- d) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'administració competent.*
- e) Tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.*
- f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.*
- g) Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o de recursos que s'han d'aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades, i també participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.*
- h) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.*

Article 10. Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials

En l'àmbit dels serveis socials totes les persones tenen dret a reclamar i a rebre informació veraç sobre els serveis i, en especial, tenen dret a:

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





- a) *Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i les prioritats per a rebre'ls, sobre els drets i deures dels destinataris i els usuaris, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció.*
- b) *Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.*
- c) *Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de donar per escrit quan impliqui la incorporació en un establiment residencial de serveis socials. En el cas de les persones incapacitades i de les que, per raó de llurs circumstàncies personals, poden ésser declarades incapaces, s'ha de seguir el procediment legalment establert.*
- d) *Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.*
- e) *Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.*
- f) *Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psí- quica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.*

Signatura 1 de 2 JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2 MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





Article 12. Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns

1. Les persones usuàries de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10, tenen dret a:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a incorporar-se i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.*
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.*
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.*
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.*
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.*
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.*
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.*
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.*
- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix*

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI	02/04/2025
Signatura 1 de 2	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025





la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.

j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets d'altres persones.

l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.

o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient la persona usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.

q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de la persona usuària.

2. El reglament intern del servei pot desplegar i concretar la forma d'exercir els drets que reconeix l'apartat 1, respectant-ne sempre el contingut essencial i sense restringir els efectes que deriven de llur reconeixement per les lleis.

Signatura 2 de 2	02/04/2025	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI		
Signatura 1 de 2	02/04/2025	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ		





3. Altres drets de la persona usuària no contemplats en la Llei 12/2007:

- Tota persona usuària té dret a la informació; a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa i filosòfica.
- Previ lliurament del corresponent rebut, es farà depositaria de quant diner metàl·lic lliuri la persona usuària per la seva custòdia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació del resguard de dipòsit. La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la forma prevista anteriorment. Reservant-se el centre, el dret a rebutjar, quantitats massa elevades u objecte de gran valor econòmic, per motius de seguretat.

CAPÍTOL SEGON – OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 35 **36** – Obligacions de les persones usuàries del centre

Les persones usuàries del centre residencial i el seu representant legal, guardador de fet i/o la persona o familiar de referència tenen els deures previstos a l'article 13 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, transcrits a continuació, i aquells que les modificacions legislatives posteriors puguin imposar.

Article 13. Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.*
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o*

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI	02/04/2025
Signatura 1 de 2	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025





- convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.*
- c. Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.*
 - d. Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.*
 - e. Retornar els diners rebuts indegudament.*
 - f. Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.*
 - g. Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.*
 - h. Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.*
 - i. Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.*
 - j. Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.*
 - k. Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.*
 - l. Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.*
 - m. Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.*

L'incompliment provat de les obligacions esmentades al pacte anterior, podran comportar la imposició de sancions fins la resolució del contracte. En el cas de les places públiques, la resolució del contracte sempre serà prèvia modificació de la resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o competent.

Article 36 37 – Obligacions dels representants legals o de fet de les persones usuàries

Són obligacions dels representants legals o de fet de les persones usuàries del centre les següents:

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





- a. Facilitar la documentació legal, mèdica, i de tot tipus de la persona usuària, que li sigui demanada pel centre i, en cas necessari, signar els contractes d'assistència.
- b. Signar les autoritzacions i conformitats que siguin indispensables pel funcionament de la persona usuària o la subvenció de les activitats i programes que es destinin al mateix.
- c. Comprometre's personalment a que la persona usuària assistirà amb regularitat i puntualitat al centre, que complirà les normes d'aquesta i les seves obligacions. Haurà de justificar les absències i la sol·licitud de permisos per escrit.
- d. Autoritzar expressament les sortides de la persona usuària del centre acompanyat/da o sol/a, com activitat terapèutica i d'integració social.
- e. Facilitar les medicacions, instruccions específiques, assistencials i mèdiques al centre, per poder ser incorporades en el seu programa individualitzat.
- f. Atendre a tots aquells requeriments que s'efectuïn des del centre, per tal de col·laborar en la tasca rehabilitadora i integradora de la persona atesa.
- g. Donar compliment a les directrius que per part de l'equip de professionals li siguin donades a efectes rehabilitadors i integradors de la persona atesa.
- h. Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de la persona usuària de la forma establerta reglamentàriament.

L'incompliment reiterat d'aquestes obligacions pot ser motiu d'imposició de sancions de conformitat amb el règim sancionador regulat en el present reglament. Les sancions poden ser una amonestació, una multa o poden implicar la suspensió de la condició d'usuari o de beneficiari de prestacions socials, el trasllat de centre i en els casos més greus, l'extinció de la prestació o del servei o el trasllat definitiu.

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





TÍTOL CINQUÈ – SISTEMA D'ADMISSIÓ I BAIXA DE LES PERSONES USUÀRIES

CAPÍTOL PRIMER. ADMISSIONS I BAIXES

Article 37 **38** - Destinataris/àries dels serveis

Els/les destinataris/àries dels serveis, en el seu grau màxim són les persones grans que no tenen grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió, i/o que les seves circumstàncies sociofamiliars requereixen substitució de la llar. **en situació de dependència i/o risc social de 65 o més anys d'edat.**

Dins a la condició de destinataris podem resoldre:

- Persones majors de 65 anys, que es veuen afectades per un deteriorament físic, cognitiu o per una dificultat social que els minva la capacitat d'autonomia per a la realització d'activitats de la vida diària.
- Persones més joves de 65 anys que a causa d'una malaltia o accident, pateixen seqüeles cròniques i necessiten una reeducació i/o manteniment per a la seva independència.
- El servei de menjador està destinat a persones majors de 60 anys, amb residència al municipi, i amb necessitats social i econòmiques que requereixin ajudes per a la subsistència.

Article 39 – Criteris d'accés

Criteris d'accés al servei de Residència assistida:

La Residència La Vinya és un servei d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències, que té per objectiu facilitar un entorn substitutiu de la llar – adequat i adaptat a les necessitats d'assistència – i afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.





Per tal d'accedir al servei de residència en plaça privada cal ser major de 65 anys (o bé complir els criteris d'excepcionalitat) i estar apuntat a la llista d'espera de persones interessades en accedir al servei.

L'ordre a la llista d'espera serà per ordre d'inscripció, tindran prioritat les persones apuntades a llista d'espera que estiguin, un mínim 1 any, empadronats a Begues, o bé tinguin un familiar fins a segon grau empadronat a Begues un mínim de 5 anys.

Caldrà aportar documentació que justifiqui la situació d'empadronament en el moment de la preincorporació al centre.

En cas de que la persona renunciï a la plaça privada disponible, s'avisarà a la següent persona de la llista d'espera. La persona que ha renunciat a la plaça té dret de tornar-se a apuntar a la llista d'espera en la última posició.

En cas de de que no hi hagi cap persona a la llista que compleixi aquest criteri de padró accedirà a la plaça disponible la primera persona que sigui de fora de municipi per ordre d'inscripció.

Els serveis socials municipals es reserven el dret de prioritzar l'accés de la persona usuària si consideren que existeix una situació de vulnerabilitat, mitjançant un informe justificatiu.

Criteris d'accés Servei d'atenció integral en l'àmbit rural:

El Centre de serveis és un Servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències. Es tracta d'un espai per a gent gran que necessita organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària, i que complementa l'atenció pròpia de l'entorn familiar durant el dia. Ofereix diferents tipus de serveis bàsics adaptats a les necessitats de cada usuari/ària i també serveis ambulatoris. El principal objectiu és facilitar un entorn compensatori a la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, que millori la qualitat de vida de les persones usuàries.

Per accedir a la plaça pública del centre de serveis cal que la persona sigui major de 65 anys (o bé complir els criteris d'excepcionalitat) i tingui grau de dependència reconegut per la Generalitat.

Signatura 2 de 2	02/04/2025	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI		
Signatura 1 de 2	02/04/2025	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ		





Per accedir a la plaça privada del centre de serveis cal que la persona sigui major de 65 anys (o bé complir els criteris d'excepcionalitat).

L'ordre a la llista d'espera serà per ordre d'inscripció, tindran prioritat les persones apuntades a llista d'espera que estiguin un mínim 1 any, empadronats a Begues, o bé tinguin un familiar fins a segon grau empadronat a Begues un mínim de 5 anys.

Caldrà aportar documentació que justifiqui la situació d'empadronament en el moment de la preincorporació al centre.

En cas de de que no hi hagi cap persona a la llista que compleixi aquest criteri accedirà a la plaça disponible la primera persona que sigui de fora de municipi per ordre d'inscripció.

Els serveis socials municipals es reserven el dret de prioritzar l'accés de la persona usuària si consideren que existeix una situació de vulnerabilitat, mitjançant un informe justificatiu.

Article 38 40 – Obligacions en l'admissió

En l'admissió al centre del nou usuari/ària, s'observaran les següents regles:

Article 40.1. - Atorgament i documentació del contracte:

El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat per la persona, o en cas d'incapacitació, pel seu tutor legal.

Abans de la incorporació de la persona usuària al centre, la pròpia persona o persona designada ha d'aportar dades identificatives necessàries que són les següents:

1. Document Nacional d'Identitat, o equivalent
2. Targeta sanitària de la Seguretat Social.
3. Dades identificadores del familiar, persona responsable o representant.

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI	02/04/2025
Signatura 1 de 2	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025





4. Dades de domiciliació bancària.
5. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció, i l'últim rebut si n'hi hagués, si s'escau en el servei de residència assistida.
6. Resolució de la Llei de Dependència, si s'escau.

Amb la firma del contracte, la futura persona usuària i futur usuari/ària, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer la incorporació al centre i des d'aquest moment adquireix la condició de persona usuària.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat de incorporació ni de la persona usuària ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

En el cas de la no lliure voluntat s'ha de tramitar la guarda de fet segons recull l'article 7.3 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

Article 38 40.2. - Valoració de l'estat de la persona abans de la incorporació

La persona que es vol incorporar o la persona legalment responsable haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic actualitzat dins els tres últims mesos abans de la seva incorporació, llevat dels casos d'urgències.

El centre li entregarà un informe model format per les dades obligatòries a tenir, que són les següents: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, vacunacions, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





Article 39 **41** – Reserva de plaça

Per incorporar-se al centre es demana informació i si hi ha llista d'espera, és necessari fer una reserva de plaça.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer una incorporació immediata.

Article 40 **42** – Condició de destinatari

La condició de destinatari dels serveis del centre s'obté quan la persona que demana incorporar-se:

- Compleix amb la condició de destinatari del servei d'acord amb la legislació vigent reguladora.
- Compleix amb els requisits establerts en aquest reglament.
- Disposa dels mitjans econòmics suficients per fer front a la quota del servei, sigui mitjançant els seus propis ingressos i/o les aportacions compromeses de familiars i entitats públiques o privades.

CAPITOL 2- SISTEMA DE BAIXES

Article 41 **43** – Baixa de la persona usuària.

- a. Si la persona usuària volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- b. Si la persona usuària abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del usuari/ària sinó que es considerarà una simple absència, fins un termini màxim de 90 dies. Posteriorment, es procedirà a la baixa

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI	02/04/2025
Signatura 1 de 2	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- c. Si la persona usuària causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc..) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada de la persona usuària al centre abans de la baixa efectiva.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari	
		MERCE ESTEVE PI	02/04/2025
		Alcaldeessa	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	e67d32aefb1d4c23b7c4de102d3116b2001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador: CERT -





TÍTOL SISÈ – SISTEMES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS I ECONÒMIC

CAPÍTOL PRIMER – SISTEMA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

Article 42 **44** – Prestació de serveis

En funció del tipus d'estada i situació de la persona usuària, el centre ofereix diferents tipus de serveis:

- a. Estada permanent: la persona usuària s'incorpora per a una estada fixa i continuada amb vocació de permanència indefinida.
 - a. Estada activa: Son totes les estades amb absències que no superin els 10 dies naturals.
 - b. Reserva vacances / hospitalització: Es considera quan la persona usuària hagi d'absentar-se de manera justificada per més d'un mes, sempre que es concedeixi l'absència a sol·licitud de l'interessat, per motius de salut o assistencials.
- b. Estada temporal la persona usuària s'incorpora per una estada de durada temporal limitada i predeterminada.

Per a totes les places, i per absències inferiors a 3 mesos, es garantirà la reserva de plaça sempre que es realitzi l'aportació econòmica corresponent amb la devolució dels imports corresponents a la manutenció segons s'indica al pacte segon del contracte assistencial. En cas que es produeixi una baixa superior a 3 mesos es valorarà la continuïtat de la plaça en funció de la llista d'espera existent.

CAPÍTOL SEGON – SISTEMA DE PREUS

Article 43 **45** – Actualitzacions de preus

Per les persones usuàries, el preu s'actualitza d'acord amb les ordenances municipals amb l'Ordenança Reguladora de Preus Públics de l'Ajuntament de Begues.

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
02/04/2025	
Signatura 1 de 2	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	
02/04/2025	





En cas que s'incorpori a viure a la residència assistida persones que, segons criteri tècnic del centre, requereixin un nivell assistencial corresponent als Graus II o III de dependència, però que estiguin pendents de reconeixement o revisió formal del Grau, es podrà modificar la quota corresponent al nivell assistencial que requereixin efectivament des del moment de la valoració tècnica.

Article 44 **46**.- Forma de pagament de la quota

El pagament s'efectuarà:

- Per mesos avançats, en el cas del servei de Residència assistida
- Per mesos vençuts, en el cas del servei d'atenció integral en l'àmbit rural

Segons contracte i en la modalitat de domiciliació bancària.

L'administració de ~~SUMAR Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya,~~ **SE Els serveis administratius de la gestió del centre** confecciona mensualment les factures corresponents. En la factura es detalla clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets per la pròpia persona usuària, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

Article 45 **47** - Forma de pagament dels serveis complementaris:

Tots els serveis complementaris prestats per l'establiment són facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anuncia al tauló d'anuncis del centre.

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI	02/04/2025
Signatura 1 de 2	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025





Article 46– 48 – Fiança (només per al servei de Residència assistida i llar residència)

El titular del servei és qui determina, per ordenança municipal, si en l'accés del centre de la persona usuària ha d'abonar la quantia en concepte de fiança. La fiança també pot venir determinada per l'empresa gestora del centre.

La persona usuària o el seu legal representant diposita una fiança equivalent a l'import de 15 dies de la tarifa mensual pactada. El centre pot procedir a l'actualització d'aquest import en funció de l'increment o decrement que hagi sofert l'import mensual d'acord amb el sistema previst en aquest reglament.

La fiança és recuperable a la baixa definitiva del centre.

Article 47 49- Despeses per devolucions bancàries

Les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec de la persona usuària i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

Article 48 50 - Absències de la persona usuària.

- Les absències perllongades del usuari/ària hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies prevists d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.
- El centre es compromet a reservar la plaça de la persona usuària, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals prevists, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin, entre elles, el pagament de la quota deduïdes les despeses de manteniment, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	e67d32aefb1d4c23b7c4de102d3116b2001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador: CERT -





Article 49 **51** – Baixa del centre

Quan la persona usuària sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

~~La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar.~~

- Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat al centre. A més si la persona usuària no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció de ~~la persona usuària, en els casos que el pagament es realitzi per~~ mes avançat o una causa aliena (ingrés a residència, hospitalització,.....) de la persona usuària es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada de la persona usuària en el centre abans de la seva defunció.
- En el cas del servei de Residència assistida, la liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	e67d32aefb1d4c23b7c4de102d3116b2001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador: CERT -





TÍTOL SETÈ - RÈGIM SANCIONADOR CAUSES DE SUSPENSIO O CESSAMENT DE LA PRESTACIO DEL SERVEI I RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL PRIMER – CAUSES DE SUSPENSIO O CESSAMENT

Article 50 – Causes de suspensió o cessament

Són causes de suspensió o cessament de la prestació del servei incórrer en alguna de les infraccions qualificades com a molt greus, tal i com indica la Llei 12/2007, de Serveis Socials.

CAPÍTOL SEGON – RÈGIM DISCIPLINARI

Article 51 52 – Persones implicades

El règim disciplinari implica a la pròpia persona usuària o així com a les persones que el visitin. a les persones beneficiàries de prestacions socials.

Article 52 – Valoració infraccions

En la valoració de les infraccions que es produeixin i les sancions a aplicar, en el cas de la persona usuària, es tindran en compte les circumstàncies de la persona segons l'edat, l'estat físic i psíquic, el nivell de formació, així com la transcendència dels fets.

Article 53 – Responsabilitats

Els beneficiaris del centre són els responsables dels danys o perjudicis que, per acció o omissió, pateixin les instal·lacions, així com de les alteracions d'ordre que es produeixin, causades per ells mateixos o per les persones que els visitin, sense perjudici de les sancions aplicables d'acord amb el present Reglament.

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





Article 54 – Denúncia

~~Sens perjudici del present règim disciplinari, el titular del centre pot exigir, davant els jutjats i tribunals corresponents, la responsabilitat civil o penal en que els fets infractors puguin incórrer.~~

CAPÍTOL TERCER– QUALIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS

Article 56 **53** – Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus, les següents:

- a. ~~La reiteració de tres o més~~ **Reincidir en la comissió** d'infraccions greus.
- b. **Tenir un comportament incívic o agressiu, d'una forma continuada, que suposi un risc per als usuaris i per al personal i que faci inviable la convivència en el centre.** L'agressió física, mals tractes, abusos i humiliacions vers les persones usuàries o vers el personal, que faci inviable la convivència al centre
- c. **Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per accedir a la prestació.** ~~Falsejar o ocultar declaracions o aportar dades inexactes en relació amb la condició de persona usuària, per obtenir-ne un benefici~~
- d. ~~La sostracció de béns o qualsevol classe d'objectes de les instal·lacions, del personal o de qualsevol persona usuària o visitant.~~
- e. **Incomplir els pactes del contracte assistencial.**
- f. **No destinar la prestació a la finalitat per a la que s'ha concedit.**

Article 57 **54** – Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a. **Reincidir en la comissió d'infraccions lleus**

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI	02/04/2025
El Secretari	
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025
Signatura 1 de 2	





- b. Falsejar dades a l'Administració
- c. No comunicar a l'Administració els canvis o alteracions de les circumstàncies o dels requisits que varen determinar la concessió de la prestació
- d. Produir danys a les instal·lacions del centre
- e. Alterar greument la convivència al centre
- f. La utilització de l'habitació i de les instal·lacions en general per fins aliens a la seva funció i no degudament autoritzats.
- g. El descuit o negligència, no imputable a l'edat o a les condicions físiques o psíquiques de la persona, en l'ús del mobiliari, parament, i objectes de propietat aliena.
- h. La demora en la satisfacció del preu del servei.
- i. La manca de respecte, els insults i, en general, un comportament incorrecte vers les persones usuàries o vers el personal.
- j. Destorbar intencionadament les activitats que es realitzen en l'establiment.
- k. Negar-se a rebre i a signar la notificació d'una amonestació escrita.
- l. L'incompliment dels demés deures establerts no específicament tipificats en els punts anteriors ni com a infraccions molt greus o lleus.

Article 58 **55** – Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a. No facilitar a l'entitat o a l'òrgan de l'Administració corresponent les dades que els requereixin
- b. No comparèixer a la data fixada davant l'òrgan gestor de la prestació quan aquest ho requereixi

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





- c. Mostrar falta de consideració i de respecte cap al personal del centre, els demés usuaris o els visitants,
- d. Incomplir els preceptes del reglament de regim interior quin compliment no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.
- e. ~~Les accions que alterin la convivència entre les persones usuàries, visitants o professionals del centre, com buscar enfrontaments, disputes, proferir amenaces verbals o efectuar difamacions, entre d'altres.~~
- f. ~~Totes les altres infraccions de l'establert en el present Reglament i no específicament tipificades en la relació anterior ni com a infraccions molt greus o greus.~~

CAPÍTOL QUART – RÈGIM DE SANCIONS

Article 59 – Imposició i òrgans competents

~~Les sancions s'imposaran a les persones usuàries i/o a les seves visites quan incorrin en alguna de les infraccions tipificades en el capítol anterior depenent i graduant-se en funció de quina sigui la seva gravetat, i s'aplicaran segons el que estableixen els articles següents.~~

~~Els òrgans competents per a la imposició de sancions són :~~

- ~~- Infraccions molt greus i greus: el titular del centre que correspongui.~~
- ~~- Infraccions lleus : la Direcció del Centre.~~

Article 60 – Sancions per infraccions molt greus

~~Sancions econòmiques quan la infracció correspongui a danys materials, per una quantia equivalent als perjudicis ocasionats.~~

- a) ~~La pèrdua de la condició de usuari/ amb la conseqüent expulsió.~~
- b) ~~La prohibició de l'entrada a l'establiment dels familiars o de les persones que hagin estat els causants de la infracció.~~

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





Article 61 – Sancions per infraccions greus

~~Sancions econòmiques en funció dels perjudicis ocasionats.~~

- a) ~~La restricció de les visites als familiars o a les persones que hagin estat els causants de la infracció.~~

Article 62 – Sancions per infraccions lleus

~~Amonestacions de caràcter verbal i/o per escrit.~~

Article 56 – Competència

La competència per imposar a les persones usuàries o beneficiàries d'una prestació les sancions establertes per la present llei correspon a la persona titular de l'òrgan que ha concedit la prestació.

En la valoració de les infraccions que es produeixin i les sancions a aplicar, en el cas de la persona usuària, es tindran en compte les circumstàncies de la persona segons l'edat, l'estat físic i psíquic, el nivell de formació, així com la transcendència dels fets.

Article 57 – Mesures cautelars

L'òrgan competent per iniciar l'expedient, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar, mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final. Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la prestació o en el trasllat temporal.

Article 58 – Sancions

Les infraccions lleus poden sancionar-se amb una amonestació o una multa per un import de fins la meitat de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples.

Les infraccions greus poden sancionar-se amb la suspensió de la condició d'usuari o de beneficiari de la prestació o amb el trasllat, per un període màxim de dotze mesos.

Les infraccions molt greus poden sancionar-se amb l'extinció de la prestació o del servei o amb el trasllat definitiu.

Signatura 1 de 2 JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2 MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





TÍTOL VUITÈ – RÈGIM JURÍDIC DEL REGLAMENT

Article 63 59 – Normativa reguladora

El reglament regulador conté les àrees temàtiques establertes en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Article 64 60 – Règim jurídic

La regulació de tot allò no previst en el present Reglament és competència del titular del servei, sempre en el marc de les disposicions del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.

El titular del servei estableix el seu propi règim d'atribucions o delegacions a favor de la direcció del centre o altres òrgans en funció de la importància de cada matèria.

CAPÍTOL PRIMER. PROTECCIÓ DE DADES

Article 65 61.- Tractament de dades personals

~~D'acord amb el que estableix el Reglament Europeu 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que:~~

En el tractament de les dades personals de la persona usuària, dels seus familiars, de les persones responsables de la persona usuària o dels representants legals, el centre donarà compliment al Reglament Europeu 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes **dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).**

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI	02/04/2025
Signatura 1 de 2	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025





Es tractaran les necessàries i no excessives i es compliran la resta de principis indicats a la normativa de referència. Les dades es tractaran aplicant les mesures de seguretat indicades per la gestora del servei, en aplicació de la normativa general i de les instruccions que pugui donar l'administració titular del centre.

La gestora del servei tractarà les dades com a encarregada del tractament, per prestar tots els serveis derivats de la signatura del contracte assistencial essent els destinataris de la informació.

Les dades de les persones usuàries podran comunicar-se a:

- ~~El mateix centre, tot el personal i professionals del centre que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al centre, mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal.~~
- ~~també es comunicaran les dades de l'usuari/ària, si procedeix, pel compliment de les legítimes finalitats del centre: als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres centres, aquests darrers, en els supòsits de trasllat.~~
- ~~Les dades també seran comunicades al gestor del centre com a encarregat de la gestió del centre.~~
- Centres de salut, hospitals, administracions públiques, mutualitats, bancs, Seguretat Social i Hisenda Pública.
- Professionals sanitaris externs al centre, serveis d'ambulàncies, despatxos professionals, assessories o gestories.
- A altres centres, en els supòsits de trasllat, amb el consentiment previ de la persona beneficiària o de la persona que la representa.

Les dades de la persona interessada es conservaran durant el transcurs de la seva estada al centre i també posteriorment sempre que siguin útils per la gestió i prestació dels serveis del centre.

Signatura 1 de 2	JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	02/04/2025	El Secretari
Signatura 2 de 2	MERCE ESTEVE PI	02/04/2025	Alcaldeessa





Article 66 62 – Atenció a l'exercici dels drets Drets d'accés, rectificació, oposició, cancel·lació, a l'oblit, a la portabilitat i a la limitació del tractament

S'informa a la persona usuària o a la persona que la representa que pot fer ús dels seus drets d'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el seu ús o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les seves dades. Aquests drets els pot fer efectius adreçant-se a la direcció del centre o a l'Ajuntament de Begues, presencialment o de forma telemàtica. També té el dret a presentar qualsevol reclamació en la protecció de les seves dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça dpd.ajbegues@diba.cat

Article 67 63 – Informació sobre el tractament de les dades Autorització d'ús de les dades

Els titulars de les dades personals, tal i com estipula en el contracte assistencials, autoritzen expressament al centre pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment inequívoc perquè el centre, amb les mesures de seguretat establertes al Reglament, processi les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus fitxers per a complir les seves finalitats i autoritzen la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del centre i del tercer.

El centre informa als titulars de les dades personals, tal com estipula el contracte assistencial, sobre el tractament de les seves dades.

Per altres finalitats no previstes en el contracte assistencial es sol·licitarà el consentiment exprés. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable. En el supòsit que l'interessat/da no permeti l'ús de les seves dades, s'informa que no podrà fer-se efectiva la prestació i gestió dels seus serveis al centre.

Signatura 2 de 2	02/04/2025	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI		
Signatura 1 de 2	02/04/2025	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ		





Article 68 ~~64~~ – Autorització ús imatge personal dret d'imatge

~~En la signatura del contracte assistencial, es sol·licita a la persona usuària el seu consentiment per obtenir la imatge fotogràfica, en totes les activitats que realitzi el centre i per a penjar-les en els seus taulells, així com per a utilitzar-la en la web del centre, butlletins informatius, taulell d'anuncis, vídeos corporatius, així com a diferents aplicacions o plataformes d'Internet, existents o que puguin existir en un futur, com ara en els perfils de les xarxes socials anomenades "facebook", "twitter", etc.~~

~~En tot moment es respectarà el dret a la pròpia imatge reconegut en l'article 18 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret al honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.~~

En la signatura del contracte assistencial, se sol·licita a la persona usuària, o bé a la persona que la representa, el seu consentiment per la captació, reproducció i difusió de la seva imatge (en fotografia o vídeo), en totes les activitats que realitzi el centre. Amb aquesta finalitat la seva imatge podrà figurar en la web del centre, butlletins informatius, taulell d'anuncis, vídeos corporatius, així com a diferents aplicacions o plataformes d'Internet, existents o que puguin existir en un futur, com ara en els perfils de les xarxes socials utilitzades pel centre.

Article 69 ~~65~~ - Estudis científics, mèdics i/o històrics

En el cas de sol·licitud de realització d'estudis científics, mèdics i/o històrics, en base a dades de les persones usuàries, que no guardin relació amb el compliment de les obligacions de l'entitat gestora del servei, es requerirà autorització prèvia de la direcció d'aquesta que valorarà si es requereix autorització prèvia de l'administració titular del Centre i/o d'un Comitè d'Ètica de la Recerca.

~~Per la realització d'estudis científics, mèdics i/o històrics s'anonimitzaran les dades de l'usuari/ària, i en cas contrari es demanarà el consentiment previ, exprés i per escrit del mateix, o de la persona que assumeixi la seva representació."~~

Signatura 2 de 2	02/04/2025	Alcaldeessa
MERCE ESTEVE PI		
Signatura 1 de 2	02/04/2025	El Secretari
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ		

